

دفترچه کارآموزی - ویژه دانشجویان مقطع کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپوسته

فرم شماره ۲: گزارش هفتگی کارآموزی

دانشجو ملزم می‌باشد گزارش هفتگی از دوره کارآموزی خود در قالب فرم ذیل تهیه و به صورت هفتگی به استاد کارآموزی ارائه نماید. در صورت موافقت استاد و در جهت صرفه‌جویی در مصرف کاغذ می‌توان گزارشات هفتگی را در قالب پی‌دی‌اف برای استاد مربوطه ارسال نمود.

نام و نام خانوادگی دانشجو :		شماره دانشجویی :	
عنوان محل کارآموزی :			
گزارش هفتگی از تاریخ / / تا تاریخ / /			
روز و تاریخ	شرح فعالیت		
شنبه / /			
یکشنبه / /			
دوشنبه / /			
سه‌شنبه / /			
چهارشنبه / /			
نظر دانشجو: در هفته مورد نظر با توجه به فعالیت‌های انجام شده تا چه میزان با کسب و کار متناسب با رشته تحصیلی خود آشنا شده‌اید:			

دفترچه کارآموزی - ویژه دانشجویان مقطع کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپوسته

فرم شماره ۳: جدول موجود در این فرم باید توسط استاد کارآموزی در پایان دوره ی کارآموزی تکمیل گردد

نام و نام خانوادگی مدرس:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ گزارش:

تاریخ بازدید:

شماره دانشجویی:

نام و مشخصات محل کارآموزی:

رشته تحصیلی:

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشگاه ها /دانشکده ها (۱۰)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی(۸)، کارخانجات، شرکتهای، سازمانها و ارگانهای دولتی(۶)، شرکت های متفرقه (۴)	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی(۵۰):رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(۱۰) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده(۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(۵)به روز بودن مطالب ذکر شده درگزارش(۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر،اصلاح خط تولید(۱۰)قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد(۱۰)	۵۰	
۳	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانشو مهارت فراگرفته در محیط(۲۵)	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	گزارشکارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشبو در کتابخانه (۱۵ نمره)	۱۵	
۶	انضباط ورود خروج محل کارآموزی (۱۰ نمره)	۱۰	
۸	جمع	۱۲۰	

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشبو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. بعبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا ۱۵ خواهد بود.

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی استاد کارآموزی :

مهر و امضاء



دفترچه کارآموزی - ویژه دانشجویان مقطع کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپوسته

فرم شماره ۴ : جدول این فرم باید توسط محل کارآموزی در پایان دوره ی کارآموزی تکمیل گردد

مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : تاریخ شروع کارآموزی :

تاریخ پایان کارآموزی : نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی :

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار...				
	جمع امتیازات				

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی

مهر و امضاء

این برگ باید توسط سازمان / شرکت / اداره و... مهر گردد.

دفترچه کارآموزی - ویژه دانشجویان مقطع کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپوسته

فرم شماره ۵: سازمان مربوطه در پایان دوره کارآموزی ملزم می‌باشد نامه با فرمت ذیل به صورت تایپ شده دارای شماره و تاریخ دبیرخانه به کارآموز جهت درج در پرونده تحصیلی ارائه نماید .



فرمت نامه :

از: شرکت / سازمان

به: واحد ارتباط با صنعت آموزشکده فنی و حرفه ای دختران اهواز

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

عطف به نامه شماره به تاریخ..... در خصوص کارآموزی دانشجوی..... به شماره

دانشجویی رشته تحصیلی..... به اطلاع می‌رساند، نامبرده از تاریخ لغایت

..... دوره کارآموزی خود را به پایان رسانده است.

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی در سازمان مربوطه

مهر و امضا

مهر و امضا محل کارآموزی