

# خلاصه آیین نامه آموزشی

کلیه دانشجویان ملزم به مطالعه دقیق این آیین نامه می باشند.

در صورت وجود هر گونه ابهام در خصوص موارد این آیین نامه فقط با مدی گروه رشته خود مشورت نمایید.

## شرایط ورود و نام نویسی به آموزشکده:

- ✓ مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی .
- ✓ داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه مورد تایید وزارت آموزش و پرورش .
- ✓ پذیرفته شدن در آزمون ورودی
- ✓ شرکت در جلسه توجیهی در تاریخ اعلام شده برای تمامی دانشجویان جدیدالورود الزامی می باشد و مسئولیت عدم شرکت در این جلسه بر عهده دانشجو می باشد .
- ✓ در صورت پذیرش دانشجو بدون کنکور در رشته های تحصیلی مرکز مراتب از طریق سازمان سنجش و سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای اطلاع رسانی و در سایت مرکز درج می گردد .

## ۱- آشنایی با مفاهیم اولیه :

### سال تحصیلی:

هرسال تحصیلی مرکب از دو نیمسال و عنداللزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزشی است .

### واحد درسی :

در نظام واحدی ارزش هر درس باتعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است . هر واحد درسی به صورت تئوری ، عملی ، آزمایشگاهی ، کارگاه ، کارآموزی (کارورزی) و پروژه در طول یک یک نیمسال و برطبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می گردد .

## دوره تحصیل روزانه :

شیوه آموزشی است که دانشجو با بهره گیری از آموزش رایگان و به صورت حضوری در آموزشکده تحصیل می کند . توجه داشته باشید که دانشجویان روزانه فقط به مدت ۵ نیمسال می توانند به صورت رایگان تحصیل نمایند و پس از آن ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی می باشند. و همچنین این دسته از دانشجویان در صورت اخراج ، انصراف ملزم به پرداخت شهریه دوره تحصیل رایگان خود می باشند .

## دوره تحصیل شبانه (نوبت دوم) :

شیوه آموزشی است که دانشجو با پرداخت شهریه و به صورت حضوری در آموزشکده تحصیل می کند و میزان شهریه بر حسب نیمسال ورودی و در صد افزایش سالانه محاسبه می گردد.

### سنوات تحصیل :

به تعداد نیمسال تحصیلی دانشجو اصطلاحاً سنوات تحصیل گفته می شود ، سنوات تحصیل می تواند به صورت سنوات مجاز یا سنوات غیر مجاز محسوب گردد.

✓ در حالت عادی کلیه دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته مجاز به تحصیل در حداکثر ۵ نیمسال تحصیلی می باشند .

✓ ادامه تحصیل پس از ۵ نیمسال منوط به کسب رای مثبت جهت ادامه تحصیل توسط شورای آموزشی آموزشکده یا دانشگاه می باشد .

✓ دانشجویان روزانه پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل ملزم به پرداخت شهریه تحصیلی می باشند .

### چک لیست دروس رشته :

چک لیست دروس رشته شامل کل دروس رشته تحصیلی می باشد که با توجه به تقدم و تاخر دروس جهت گذراندن و توسط مدیر گروه رشته در چهار نیمسال تحصیلی برای مقطع تحصیلی کاردانی پیوسته یا کارشناسی ناپیوسته طراحی گردیده و کلیه دانشجویان ملزم به انجام انتخاب واحد طبق چک لیست دروس رشته می باشند . این چک لیست در قالب پی دی اف از سایت آموزشکده قابل دریافت می باشد .

### ۲- انتخاب واحد :

انتخاب واحد بازه زمانی است که دانشجو باید مطابق با تقویم آموزشی و اطلاع رسانی مرکز در بازه زمانی تعیین شده به سایت مرکز مراجعه و واحد های درسی خود را برای نیمسال تحصیلی مطابق با چک لیست دروس و با توجه به قوانین و مقررات اخذ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی اخذ نماید .

❖ انجام انتخاب واحد برای دانشجویان در نیمسال اول تحصیل بر عهده آموزشکده می باشد و امکان انجام هیچگونه تغییری در این انتخاب وجود ندارد

❖ انجام انتخاب واحد برای کلیه دانشجویان ( به جز دانشجویان جدید الورود در نیمسال اول) بر عهده دانشجو می باشد و عدم شرکت در انتخاب واحد به معنای انصراف از تحصیل می باشد .

### قوانین و مقررات اخذ واحد در هر نیمسال تحصیلی :

✓ انجام انتخاب واحد برای دانشجویان جدید الورود در نیمسال اول تحصیلی بر عهده آموزشکده می باشد و امکان ایجاد هیچگونه تغییر در برنامه کلاسی ، حذف درس ، اضافه نمودن درس و ... برای این دسته از دانشجویان وجود ندارد .

- ✓ رعایت پیش نیاز و هم‌نیاز دروس در زمان انتخاب واحد الزامی می باشد و عدم رعایت بر عهده دانشجو می باشد .
- ✓ رعایت پیش نیاز و هم‌نیاز برای دانشجویان ترم آخر به شرط فارغ التحصیل بودن الزامی نمی باشد .
- ✓ هردانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی با توجه به معدل نیمسال قبل حداقل ۱۴ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند .
- دانشجویان دارای معدل بالاتر از ۱۷ می توانند حداکثر ۲۴ واحد درسی را به شرط نداشتن تداخل کلاسی اخذ نمایند .
- ✓ دانشجویان مشروطی فقط مجاز به اخذ ۱۴ واحد درسی می باشند . و توصیه می گردد قبل از انتخاب واحد با مدیر گروه جهت انجام انتخاب واحد مناسبت تر با توجه به شرایط تحصیلی خود مشورت نمایند
- درموردی که برای دانشجو جهت فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی مانده داشته باشد، بدون در نظر گرفتن معدل و در صورت موافقت مرکز و نداشتن تداخل کلاسی می تواند کلیه واحد های درسی را اخذ نماید .

### ۳- حذف و اضافه :

دانشجومی تواند در هر نیمسال تحصیلی در بازه زمانی که مطابق با تقویم آموزشی اعلام می گردد در حذف و اضافه شرکت نماید و از لیست دروسی خود که در بازه انتخاب واحد اخذ نموده دروسی را حذف نماید و یا اینکه دروسی را به لیست دروس خود اضافه و اخذ نماید . تعداد دروسی که دانشجو می تواند اخذ یا حذف نماید در هر نیمسال تحصیلی توسط واحد آموزش اعلام می گردد .

- ❖ رعایت کلیه قوانین انتخاب واحد در این بازه الزامی می باشد .
- ❖ انجام حذف و اضافه فقط به صورت اینترنتی امکانپذیر می باشد .

### ۴- حذف اضطراری :

در صورت اضطرار، دانشجو می تواند در زمان حذف اضطراری که زمان آن توسط مرکز اعلام می گردد (معمولاً ۵ هفته مانده به پایان ترم) نیمسال فقط یکی از دروس نظری خود را باتایید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط برآنکه اولاً غیبت بیش از ۳ جلسه در آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمترنشود . شهریه درسی که حذف اضطراری می گردد قابل استرداد نمی باشد .

### ۵- حضور در جلسات درس:

- ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳ جلسه تجاوزکند، در غیر اینصورت درس دانشجو حذف به نمره صفر می گردد.
- ❖ در دروس عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، تئوری که یک واحد می باشند، دانشجو فقط مجاز به یک جلسه غیبت می باشد.

### ۶- غیبت در امتحان :

- ✓ رعایت کلیه قوانین و مقررات امتحانات برای کلیه دانشجویان الزامی می باشد . کلیه این قوانین در سایت مرکز اطلاع رسانی می گردد.
- ✓ غیبت در امتحان هر درس به منزله گرفتن صفر در امتحان آن درس است .

- ✓ حضور دانشجو در جلسه امتحانی دروس تئوری و عملی ، که بخشی از نمره عملی می باشد الزامی می باشد و عدم حضور در جلسه امتحان برابر با قانون غیبت در امتحان می باشد .
- ✓ دانشجویی که به علت بیماری در جلسه امتحان درس یا دروس انتخابی خود غیبت می نماید، لازم است حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از برگزاری امتحان گواهی و مدرک بیماری خود را به آموزش آموزشکده تسلیم کند در غیر اینصورت مدارک بیماری وی قابل رسیدگی و طرح در کمیسیون پزشکی نمی باشد . توجه داشته باشید گواهی پزشکی باید در کمیسیون مطرح و در صورت تایید درس دانشجو حذف پزشکی می گردد .

## ۷- معیارهای ارزیابی دروس :

- ✓ ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است .
- ✓ حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت ملزم به تکرار آن است .
- ✓ میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال (معدل نیمسال ) نباید کمتر از ۱۲ باشد در غیر اینصورت دانشجو مشروط و در نیمسال بعد ملزم به رعایت قوانین دانشجویان مشروط می باشد.

## ۸- مشروط تحصیلی :

- چنانچه معدل نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد دانشجو مشروط تلقی می گردد و دانشجویان مشروطی باید به نکات ذیل دقت نمایند :
- ✓ دانشجویان مشروطی در نیمسال آتی فقط مجاز به اخذ ۱۴ واحد درسی می باشد .
  - ✓ در صورتی که دانشجو دو ترم متوالی مشروط گردد و معدل کل نامبرده کمتر از ۱۰ باشد ، از ادامه تحصیل محروم می گردد .
  - ✓ در صورتی که دانشجو دو ترم متوالی مشروط گردد و معدل کل دانشجو بالاتر از ۱۰ باشد معدل ، ادامه تحصیل دانشجو منوط به رای کمیسیون موارد خاص استان می باشد .
  - ✓ در صورتی که دانشجو سه ترم متوالی مشروط گردد و معدل کل دانشجو کمتر از ۱۰ باشد ، از ادامه تحصیل محروم می گردد .
  - ✓ در صورتی که دانشجو سه ترم متوالی مشروط گردد و معدل کل دانشجو بالاتر از ۱۰ باشد ادامه تحصیل دانشجو منوط به رای کمیسیون موارد خاص کشور می باشد .

## ۹- مرخصی تحصیلی:

- مرخصی تحصیلی عبارت از عدم حضور یک دانشجو در یک نیمسال تحصیلی می باشد . کلیه دانشجویان جهت استفاده از مرخصی باید به نکات ذیل دقت نمایند:
- ✓ دانشجویان می توانند در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند .

- ✓ تقاضای مرخصی تحصیلی باید بصورت کتبی حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال به آموزش تسلیم گردد و آموزش موظف است پس از کسب نظر از مدیرگروه آموزشی موافقت یا عدم موافقت خود را کتباً اعلام نماید .
- ✓ مرخصی دانشجویی می تواند در دو حالت مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی یا مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی برای دانشجوی در نظر گرفته شود که تشخیص نوع مرخصی با توجه به مدارک ارائه شده از طرف دانشجو در زمان درخواست مرخصی و شورای آموزشی مرکز تعیین می گردد .
- ✓ حداکثر مدت مجاز مرخصی زایمان دانشجو دو نیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجوی می باشد. ارائه مدارک پزشکی جهت ثبت این مرخصی الزامی می باشد .
- ✓ دانشجویان دوره شبانه در زمان درخواست مرخصی ملزم به پرداخت شهریه ثابت مطابق با سال ورود تحصیل خود می باشند .
- ✓ دانشجویان دوره روزانه در صورت اتمام دوره سنوات مجاز تحصیل خود ملزم به پرداخت شهریه ثابت می باشند .
- ✓ حداکثر مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو ، در صورت ارائه مدارک و تایید پزشک معتمد دونیمسال تحصیلی بدون احتساب در سنوات تحصیل دانشجو می باشد .

## ۱۰- انصراف از تحصیل:

- ✓ ترک تحصیل بدون کسب اجازه ازدانشگاه محل تحصیل انصراف از تحصیل محسوب می شود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل ندارد .
- ✓ دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست خود را شخصاً به آموزش آموزششده تسلیم نماید . در زمان درخواست حضور سرپرست قانونی دانشجو الزامی می باشد .
- ✓ تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری براساس ضوابط مربوطه است .
- ✓ دانشجویان دوره روزانه در صورت انصراف از تحصیل ملزم به پرداخت هزینه آموزش رایگان تحصیل مطابق با سال ورودی تحصیل خود می باشند .
- ✓ دانشجویان دوره شبانه در صورت انصراف ملزم به تسویه حساب مالی کامل می باشند و مبالغ پرداخت شده به حساب آموزششده قابل استرداد نمی باشند .
- ✓ در خواست انصراف دانشجو باید قبل از شروع انتخاب واحد انجام گردد، و در صورت انجام انتخاب واحد توسط دانشجو و ارائه درخواست تا قبل از حذف و اضافه دانشجو ملزم به پرداخت شهریه ثابت و در صورت انجام انتخاب واحد و ارائه درخواست بعد از حذف و اضافه ملزم به پرداخت کل شهریه تحصیلی نیمسال می باشد .

## ۱۱- انتقال دانشجو:

- ✓ انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک آموزششده به آموزششده دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است .
- ✓ زمان ارائه درخواست و تکمیل فرم میهمان و انتقال برای کلیه دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی اعلام می گردد و دانشجویان متقاضی ملزم به مراجعه به سامانه اعلام شده و ثبت نام اینترنتی در خواست خود می باشند .
- ✓ پذیرش انتقالی یم دانشجو منوط به داشتن شرایط انتقالی و پذیرش مرکز مبدا و مقصد می باشد .

✓ قوانین و مقررات انتقال دانشجو با توجه به بخشنامه اعلام شده در ابتدای هر نیمسال تحصیلی و در زمان اعلام زمان ثبت نام در خواست انتقالی از طریق سایت مرکز به اطلاع دانشجویان رسانده خواهد شد .

## ۱۲- دانشجوی میهمان :

- ✓ در مواردی که دانشجو به طور موقت، ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد، می تواند با موافقت آموزشکده های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان به طور موقت، برای مدت معین، محل تحصیل خود را تغییر دهد .
- ✓ میهمان شدن دانشجو در یک آموزشکده، مشروط براین است که، دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در آموزشکده مبدا گذرانیده باشد .
- ✓ زمان ارائه درخواست و تکمیل فرم میهمان در هر نیمسال تحصیلی اعلام می گردد و دانشجویان متقاضی ملزم به مراجعه به سامانه مورد نظر و ثبت در خواست خود به صورت اینترنتی می باشند .
- ✓ انتخاب واحد دانشجو در آموزشکده مقصد جهت میهمان شدن، باید با اطلاع گروه آموزشی آموزشکده مبدا و طبق شرایط آموزشکده مقصد باشد .
- ✓ واحدهایی را که دانشجوی میهمان در یک آموزشکده می گذراند، عیناً در کارنامه او در آموزشکده مبدا ثبت می شود . و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد .
- ✓ پذیرش دانشجویان روزانه در مرکز مقصد به صورت مهمان شبانه می باشد و دانشجو ملزم به پرداخت شهریه متناسب با نیمسال ورودی خود می باشد .
- ✓ دانشجویان شبانه در صورت مهمان شدن ملزم به پرداخت شهریه ثابت در مبدا و پرداخت شهریه ثبت و متغیر در مقصد می باشند.

## ۱۳- پذیرش واحدهای درسی (تطبیق واحد):

- معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در آموزشکده ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده اند با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است :
- ✓ مدرک تحصیلی مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی باشد .
  - ✓ محتوی آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد .
  - ✓ نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد .
  - ✓ به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود .

## ۱۴- معرفی به استاد :

در صورتی که برای دانشجو جهت فراغت از تحصیل فقط دودرس تئوری معادل حداکثر ۶ واحد درسی باقی مانده باشد می تواند این دو درس را به صورت معرفی به استاد آزمون بدهد.

- ✓ توجه داشته باشید دانشجوی زمانی می تواند متقاضی معرفی به استاد بشود که نمره کلیه دروس دانشجوی به جز حداکثر دو درس مورد نظر تعیین شده باشد .
- ✓ امکان اخذ دروس عملی ، کارگاهی ، پروژه ، کار آموزی به صورت معرفی به استاد وجود ندارد .
- ✓ در صورتی که دروس باقیمانده به صورت تئوری عملی باشند ، در صورتی که دانشجوی درس را قبلاً اخذ و موفق به کسب نمره بخش عملی با تاییدیه استاد شده باشد می تواند درس مورد نظر را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید زمان ثبت نام و آزمون معرفی به استاد توسط مرکز و از طریق سایت مرکز اطلاع رسانی می گردد.

## ۱۵- ترم تابستان :

- ✓ در دوره تابستان هر دانشجوی فقط مجاز به اخذ ۶ واحد درسی می باشد .
- ✓ امکان اخذ واحد در آموزشکده های فنی و حرفه ای دارای ترم تابستان ، دانشگاه آزاد اسلامی ، دانشگاه های غیر انتفاعی و علمی کاربردی وجود دارد و اخذ واحد در دانشگاه های پیام نور و الکترونیک ممنوع می باشد .
- ✓ چنانچه دانشجوی با اخذ ۸ واحد درسی در تابستان فارغ التحصیل می باشد می تواند در نیمسال تابستان ۸ واحد درسی اخذ نماید .
- ✓ دانشجوی برای اخذ ترم تابستان ملزم به پرداخت شهریه ثابت در دانشگاه مبدا و پرداخت شهریه ثابت و متغیر مقصد می باشد .

## ۱۶- فراغت از تحصیل:

- ✓ دانشجویی که کلیه واحدهای درسی را برطبق برنامه مصوب و براساس مقررات و آئین نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود .
- ✓ میانگین کل نمرات دانشجوی (معدل کل دانشجوی ) در پایان دوره تحصیل، باید حداقل ۱۲ باشد تا مدرک تحصیلی دریافت کند. در صورتی که معدل کل دانشجوی از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول تحصیل مانعی نداشته باشد می تواند حداکثر ۲۰ واحد درسی مجدداً انتخاب و تکرار نماید تا میانگین کل خود را جبران نماید .

## توصیه های بسیار مهم :

### کلیه دانشجویان در طول تحصیل خود ملزم به رعایت موارد ذیل می باشند :

۱. دانشجوی به طور دائم باید اخبار و اطلاعیه های آموزشکده را فقط و فقط از طریق سایت آموزشکده به آدرس **ahvaz.tvu.ac.ir** مطالعه نماید و بامراجعه دائم به سایت از جدیدترین اطلاعات، تصمیمات و دستورالعمل های مهم آگاهی یابد . بارها اتفاق افتاده است که دانشجویان به دلیل بی توجهی به سایت آموزشکده فرصتهای مهم را از دست داده اند .
۲. تغییر نشانی را حتماً به صورت کتبی و در اسرع وقت به واحد بایگانی و آموزش جهت ثبت در پرونده اطلاع دهید .
۳. به همراه داشتن کارت دانشجویی و کارت ملی در زمان حضور در آموزشکده الزامی می باشد .

۴. در حفظ و نگهداری کارت دانشجویی خود در طول مدت زمان تحصیل کوشا باشید و در صورت گم شدن کارت دانشجویی بلافاصله مراتب را به آموزشکده اطلاع و اقدامات لازم را جهت دریافت کارت المثنی انجام دهید .
۵. در صورت وجود هر گونه ابهام در خصوص دروس رشته ، انتخاب واحد ، حذف و اضافه و ... مراتب را با مدیر گروه رشته خود مطرح نمایید .
۶. حضور دانشجو در کلیه کلاس های درس قبل از استاد الزامی می باشد . و نوع برخورد با تاخیر دانشجو (عدم پذیرش دانشجو در کلاس درس، قید تاخیر، قید غیبت و...) جز اختیارات اساتید مرکز می باشد.
۷. رعایت کلیه قوانین آموزشی ، انضباطی ، امتحانات و ... برای کلیه دانشجویان الزامی می باشد .
۸. زمان مراجعه به واحد آموزش جهت کسب گواهی نامه ها و ... در هر نیمسال تعیین می گردد و از مراجعه در سایر زمانها به واحد آموزش برای این امور خودداری نمایید